



Приложение 2.1 к ОПОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 23 » мая 2025 г.
протокол № 9
председатель ЦМК *Эйрих*
О.И.Эйрих

Утверждаю:
И.о. директора ГБОУ «ТКТиС»
А.Калинкина
« 28 » мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01 Организация перевозочного процесса
(по видам транспорта)

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 г. № 176.

Разработчик программы: Баршов Владимир Юрьевич, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные		номенклатура информацион-ных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности	

		произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения автомобильного транспорта использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК. 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	система организации движения транспорта (по видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК. 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта основы эксплуатации технических средств состав, функции и	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных

применением современных информационных технологий управления перевозками.	информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК.1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	312+128 = 440	56+104
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	108	108
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	12	6
Всего	704	

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1., ПК.1.2	Раздел 1.Технология и управление перевозочным процессом на автомобильном транспорте	315	56	312	312				
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Раздел 2.Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на транспорте (по видам транспорта)	131	48	128	128				
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1. ПК.1.2	Учебная практика	108	108					108	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1., ПК.1.2	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	704	356	266	440	0	0	108	144

**2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия.	Количество часов	Формируемые ПК, ОК
Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом на автомобильном транспорте.			
МДК.01.01. Технология и управление перевозочным процессом на автомобильном транспорте.		312/56	
Тема 1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе.	Содержание	14/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1
	Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества	2	
	Развитие пассажирского транспорта.	2	
	Виды пассажирского транспорта и пассажирского сообщения.	4	
	Доктрина автомобильных пассажирских перевозок.	2	
	Нормативная основа перевозок пассажиров	2	
	Условия эксплуатации пассажирского транспорта.	2	
Тема 2. Структура и организация работы автотранспортного предприятия	Содержание	78/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1
	Основные задачи стоящие перед автотранспортным предприятием.	2	
	Организационные формы автотранспортного предприятия.	4	
	Органы управления автотранспортным предприятием.	2	
	Генеральный директор автотранспортного предприятия. Права, обязанности, квалификационные требования. Должностные лица и структурные подразделения, непосредственно подчиняющиеся генеральному директору автотранспортного предприятия.	2	
	Заместитель генерального директора автотранспортного предприятия по перевозкам. Права, обязанности, квалификационные требования.	2	
	Структурные подразделения, непосредственно подчиняющиеся заместителю генерального директора автотранспортного предприятия по перевозкам.	2	
	Отдел организации перевозок. Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	4	
	Диспетчерская служба. Задачи службы. Состав службы. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам службы.	4	
	Служба специалистов по проведения технического осмотра транспортных средств (контрольных механиков). Задачи службы. Состав службы. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам службы.	4	

Медицинская служба. Задачи службы. Состав службы. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам службы.	2	
Заместитель генерального директора автотранспортного предприятия по техническим вопросам (главный инженер). Права, обязанности, квалификационные требования.	2	
Структурные подразделения, непосредственно подчиняющиеся заместителю генерального директора автотранспортного предприятия по техническим вопросам (главный инженер).	2	
Служба проведения технического обслуживания и ремонта. Задачи службы. Состав службы. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам службы.	4	
Отдел снабжения (закупок). Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	2	
Склады автотранспортного предприятия. Задачи складов. Состав складов. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам склада.	4	
Заместитель генерального директора автотранспортного предприятия по финансовым вопросам (главный инженер). Права, обязанности, квалификационные требования.	2	
Структурные подразделения, непосредственно подчиняющиеся заместителю генерального директора автотранспортного предприятия по финансовым вопросам.	2	
Финансово-экономический отдел. Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	2	
Юридический отдел. Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	2	
Главный бухгалтер автотранспортного предприятия. Права, обязанности, квалификационные требования.	2	
Бухгалтерский отдел (бухгалтерия). Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	2	
Отдел кадров. Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	2	
Хозяйственный отдел. Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	4	
Отдел (специалист) охраны труда. Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	2	
Отдел (специалист) по безопасности дорожного движения. Задачи отдела. Состав отдела. Права, обязанности, квалификационные требования к сотрудникам отдела.	2	
Водитель. Права, обязанности, квалификационные требования.	4	
Типовой рабочий день водителя пассажирского автотранспортного предприятия.	6	

	Типовой план территории автотранспортного предприятия.	2	
Тема 3. Управление перевозками пассажиров	Содержание	50/12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК 1.2.
	Основы построения системы управления перевозками пассажиров.	6	
	Организация административной системы и государственное регулирование перевозок пассажиров.	8	
	Централизация и координированное управление движением.	6	
	Потребность в передвижениях и способы их удовлетворения.	6	
	Методы изучения транспортной подвижности населения	4	
	Пассажиропотоки на маршрутах	8	
	Практические и лабораторные занятия	12	
	Построение эпюры пассажиропотока по месяцам года на маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	
	Построение эпюры пассажиропотока по дням недели на маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	
	Построение эпюры пассажиропотока по времени суток на маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	
Тема 5. Подвижный состав и линейные сооружения.	Содержание	58/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК 1.2.
	Классификация подвижного состава пассажирского автотранспортного предприятия.	8	
	Эксплуатационные качества подвижного состава пассажирского автотранспортного предприятия.	6	
	Технико-эксплуатационные и результирующие показатели использования подвижного состава пассажирского автотранспортного предприятия.	10	
	Линейные сооружения.	8	
	Оборудование и экипировка подвижного состава.	4	
	Оборудование и экипировка линейных сооружений.	6	
	Практические и лабораторные занятия	16	
	Расчет числа календарных дней пребывания автобуса на линии на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	
	Расчет ежесуточного пробега автобуса на линии на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	
	Расчет годового пробега автобуса на линии на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	
	Расчет эксплуатационной скорости движения пробега автобуса на линии на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	

Тема 6. Технология и организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении.	Содержание	52/12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Задачи организации перевозок	6	
	Нормирование скоростей движения на маршрутах	4	
	Определение потребности в подвижном составе и распределение автобусов по маршрутам.	4	
	Режимы труда водителей.	8	
	Режимы труда линейного персонала.	4	
	Организация комбинированных режимов движения	4	
	Составление расписания движения.	4	
	Резервирование подвижного состава.	2	
	Составление наряда на работу водителей.	4	
	Практические и лабораторные занятия	12	
	Составление графика работы водителей на месяц при режиме работы 2/2.	4	
	Составление графика работы водителей на месяц при режиме работы 4/2.	4	
	Составление графика работы водителей на месяц при режиме работы 3/1.	4	
Тема 7. Основы организации и управления движения на автомобильном транспорте.	Содержание	56/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Принципы управления на транспорте в РФ и их реализация.	4	
	Механизм государственного регулирования в сфере транспорта.	4	
	Методы управления в АТП.	4	
	Структура управления в АТП.	2	
	Стратегическое и оперативное планирование работы в АТП. Документы планирования.	6	
	Статистический анализ работы автотранспортного предприятия.	4	
	Экономический анализ работы автотранспортного предприятия.	4	
	Анализ результатов деятельности пассажирского АТП.	4	
	Анализ результатов деятельности грузового АТП.	4	
	Резервы увеличения объема пассажирских перевозок на пассажирском АТП.	2	
	Резервы увеличения объема пассажирских перевозок на грузового АТП.	2	
	Практические и лабораторные занятия	16	
	Составление плана работы АТП на месяц.	8	
	Проведение анализа выполнения плана АТП на месяц.	8	
	Консультации.	4	
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на транспорте (по видам транспорта)			

МДК 02.02. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		128/48	
Тема 1. Прикладное программное обеспечение.	Содержание	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК 1.2.
	Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение.	2	
	Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных	2	
Тема 2. Оформление документации в АТП с помощью прикладного программного обеспечения.	Содержание	32/18	
	Правила ввода, оформления и редактирования текста с помощью Текстовый редактор Microsoft Word .	2	
	Форматирование текста: понятие, назначение, технология	2	
	Методы составления, оформления и редактирования простых текстовых документов.	2	
	Методы составления и редактирования сложных табличных документов.	2	
	Средства создания циркулярных текстовых документов.	2	
	Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.	2	
	Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы.	2	
	Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ.	2	
	Практические и лабораторные занятия	18	
	Создание и редактирование простых текстовых документов в Microsoft Word .	2	
	Создание и редактирование сложных табличных документов в Microsoft Word .	2	
	Создание циркулярных текстовых документов в Microsoft Word .	4	
	Создание электронных таблиц Microsoft Excel.	2	
	Создание автоматизированных табличных документов.	4	
Тема 3. Использование технологии Internet.	Содержание	18/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК 1.2.
	Технологии Internet – возможности, назначение.	2	
	Поиск информации в сети Internet.	2	
	Поисково-справочные системы в сети Internet.	2	
	Информационно-справочные системы в сети Internet.	2	
	Практические и лабораторные занятия	10	
	Поиск законодательного документа в системе Консультант (Гарант)	2	
	Поиск справочно –технических данных транспортного средства.	4	
	Поиск маршрута и времени движения между населенными пунктами.	4	
Тема 4. Работа с базами данных	Содержание	36/12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Создание автоматизированных табличных документов.	2	

автопредприятия.	Базы данных АТП.	2	ОК 09
	Создание автоматизированных табличных документов для обработки баз данных АТП.	4	ПК.1.1
	Автоматический учет количества перевезенных пассажиров, пробега, расхода ГСМ транспортных средств АТП.	4	ПК 1.2.
	Автоматический учет рабочего времени водителей.	2	
	Назначение и возможности базовой программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	4	
	Дополнительные конфигурации: «1С:Предприятие 8. Управление Автотранспортом».	4	
	Дополнительные конфигурации: «1С: Зарплата и Управление персоналом 8», «1С: Торговля и Склад 8»	2	
	Практические и лабораторные занятия	12	
	Создания базы данных учет транспортных средств АТП.	2	
	Создание электронной таблицы учета ГСМ и расчет расхода ГСМ АТП за месяц.	4	
	Создание электронной таблицы учета и учет количества пассажиров перевезенных за месяц.	4	
	Ознакомление с программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8», «1С:Предприятие 8. Управление автотранспортом».	4	
Тема 5. Спутниковые навигационные системы и их использование на автомобильном транспорте.	Содержание,	18/4	ОК 01 ОК 02
	Задачи осуществления контроля за транспортными средствами.	2	ОК 04 ОК 05
	Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств.	2	ОК 09
	Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на пунктах управления и борту транспортного средства.	2	ПК.1.1
	Особенности реализации ОМП в транспортных системах различной сложности и специфики перевозок.	2	ПК 1.2.
	Бортовая навигационная система, глобальная спутниковая система позиционирования.	2	
	Оборудование для системы глобального определения местоположения транспортных средств.	2	
	Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП.	2	
	Практические и лабораторные занятия	4	
	Изучение и подбор оборудования для систем определения местоположения ТС.	4	
Тема 6. Автоматизированные системы управления автомобильным транспортом.	Содержание	18/4	ОК 01 ОК 02
	Основы автоматизированных систем управления.	2	ОК 04
	Функции и особенности автоматизированных систем управления автомобильным транспортом.	2	ОК 09
	Типовая структура автоматизированных систем управления.	2	ПК.1.1 ПК 1.2.

	Техническое обеспечение автоматизированных систем управления.	2	
	Автоматизированные рабочие места в структуре информационных систем управления.	2	
	Автоматизированное рабочее место диспетчера АТП.	4	
	Практические и лабораторные занятия	4	
	Изучение и подбор оборудования для автоматизированного рабочего места диспетчера АТП.	4	
	Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по МДК 01.01 и МДК 01.02		6	
Учебная практика 108 часов Виды работ: Проведение инструктажа по мерам безопасности. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы ПАТП. Ознакомление с должностными инструкциями работников отдела организации перевозок, диспетчерской службы и колонны ПАТП. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации ПАТП. Ознакомление с документацией диспетчерской службы ПАТП. Ознакомление с рабочими местами диспетчера ПАТП, специалиста отдела организации перевозок ПАТП. Дифференцированный зачёт.		108	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК 1.2.
Производственная практика 144 часов Виды работ: Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Составление графика работы водителей на месяц. Составление графика работы транспортных средств (автобусов) на месяц. Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Дублирование ведения технической документации по выпуску автотранспортных средств. Заполнение путевых листов и их обработка. Работа с диспетчерской документацией. Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Составление плана-наряда ежедневного выпуска транспортных средств (автобусов) на линию. Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Контроль за работой ТС на линии в реальном времени с использованием системы ГЛОНАС. Дифференцированный зачёт.		144	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК 1.2.
Квалификационный экзамен 6 часов		6	
Всего 446 часов учебных занятий (включая 6 консульт. и 6 компл. экз.)+ 252 практика + 6 квалифик. (436 + 6 консульт. + 6 экз. + 108 УП +144 ПП +6 компл. экз. = 704)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Организации перевозок и управления на транспорте».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.В. Спирин «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками», изд. Академия, 2024, 400с.
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с.
3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с.

Дополнительные источники:

1. Структура и организационно-штатная структура ООО «Верхневолжская АТП».
2. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на транспорте / Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А. : изд. 3-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
3. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса / Рябчинский А. И., Гудков В.А., Кравченко Е.А., изд. 2-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
4. Правила автотранспортных перевозок: сборник нормативных документов / Кононенко Т.В., Издательский дом «Феникс», 2010 г.
5. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.
6. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2012.
8. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Академия», 2013.
9. Головных И. М., Зедгенизов А. В. Совершенствование нормативного обеспечения методики расчета пропускной способности остановочных пунктов городского пассажирского транспорта // Организация и безопасность дорожного движения в крупных городах: сборник докладов восьмой международной научно-практической конференции. СПб.: СПбГАСУ, 2008.С.176-183.
10. Совершенствование транспортной системы крупного города: Методические указания к курсовой работе для студентов специальности 24010003 (ОД) / Сост.: Э.А. Сафронов, Т.Ф. Шейхон, К.Э. Сафронов, Е.С. Семенова. – Омск: Издво СибАДИ, 2007. – 27 с.
11. http://ptv-vision.ru/produkty/studencheskiye_versii_programm_ptv
12. https://studopedia.ru/20_79390_formirovanie-marshrutnoy-seti-goroda-i-vibor-vidov-transporta-passazhirskoy-sistemi-goroda.html
13. https://studme.org/286123/tehnika/transportnye_seti
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roscodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. —
режима доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html,

Режим

свободный. — Загл. с экрана.

5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте» является изучение теоретического материала и выполнение лабораторных и практических работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по повышению квалификации, в том числе стажировки, в соответствующих профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Соответствие результата деятельности заявке клиента. Скорость, техничность, эффективность выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с Руководством по организации перевозок автомобильным транспортом, утвержденным Минтрансом РФ Департаментом автомобильного транспорта 08.02.1996 г. №. РД 3112199-0199-96 Достижение эффективной организации процесса перевозки с помощью информационных технологий, в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 25.09.2008 № 641Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также ФЗ-№22 от 14.02.2009 г. «О навигационной деятельности»	МДК.01.01 Экзамен МДК 01.02 Экзамен УП.01 Дифференцированный зачет ПП.01. Дифференцированный зачет Экзамен
ПК. 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	Правильность действий по организации работы персонала. Умение обеспечивать безопасную работу транспорта в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ о безопасности дорожного движения , а так же ФЗ от 09.02.2007 г № 16 «О транспортной безопасности» Умение оперативно управлять движением в нештатных ситуациях. Правильность действий при возникновении	квалификационный)

	ДТП и в других нештатных ситуациях, а также оформления результатов расследования и учета ДТП на основании Постановления Правительства от 29.06.1995 г. № 647 «Правила учета дорожно-транспортных происшествий»	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно подбирает информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе грамотно оформляет документацию.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Правильно определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Интерпретация наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы



Приложение 1.9 к ОПОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 23 » мая 2025 г.
протокол № 9
председатель ЦМК *Эйрих*
О.И.Эйрих

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»
Т.А.Калинкина
« 28 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утв. приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 г. № 176

Разработчик программы: Баршов Владимир Юрьевич, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в	

		профессиональ- ной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно		

	действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК. 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	система организации движения транспорта (по видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК. 2.3	Определять и	методики расчета	расчета норм

	анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта) виды контроля выполнения плановых заданий ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	354	72
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	72	72
производственная	180	180
Промежуточная аттестация	6	6
Всего	654	360

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02, ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1., ПК 2.2., ПК.2.3	Раздел 1. Организация движения на транспорте (по видам транспорта)	220	48	220	190	30			
ОК 01 ОК 02, ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1., ПК 2.2., ПК.2.3	Раздел 2. Обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	164	24	164	164				
ОК 01 ОК 02, ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1., ПК 2.2., ПК.2.3	Учебная практика	72	72					72	
ОК 01 ОК 02, ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1., ПК 2.2., ПК.2.3	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	18	6	12					
	Всего:	654	330	396	382	30		72	180

2.3. Содержание профессионального модуля

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия.	Количество часов	Формируемые ПК, ОК
Раздел 1. Организация движения автомобильного транспорта.			
МДК 02.01 Организация движения автомобильного транспорта.		226/48	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1. Исследование, анализ и аварийность в РФ.	Содержание	66/16	ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Понятие автомобилизации населения. Страны с наибольшей автомобилизацией населения.	2	
	Автомобилизация в РФ	2	
	Участники дорожного движения.	4	
	Аварийность.	2	
	Понятие дорожно-транспортного происшествия (ДТП).	2	
	Классификация ДТП.	4	
	Порядок учета и сбора сведений о ДТП.	2	
	Анализ дорожно-транспортных происшествий, факторы тяжести, способы оценки.	6	
	Аварийность в РФ в текущем году – основные показатели.	4	
	Основные нарушения ПДД водителями при совершении ДТП.	4	
	Нарушения ПДД приведшие к ДТП с наибольшей тяжестью.	2	
	Виды анализа ДТП.	2	
	Метод сопоставления анализа аварийности	4	
	Относительные и абсолютные показатели, используемые при анализе аварийности.	4	
	Документы, оформляемые сотрудниками ГИБДД при ДТП.	2	
	Документы («Европротокол»), оформляемые при ДТП без сотрудниками ГИБДД .	4	
	Условия оформление ДТП по «Европротоколу».		
	Практические и лабораторные занятия	16	
	Построение диаграммы ДТП по видам нарушения ПДД.	8	
	Заполнение «Европротокола» при ДТП.	8	
Тема 2. Система организации дорожного движения.	Содержание	66/20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Общие понятия об организации и безопасности дорожного движения.	2	ОК 09
	Основные направления деятельности по обеспечению безопасности и организации дорожного движения.	2	ПК. 2.1
	Классификация дорог в РФ.	2	ПК 2.2
	Требования к автомобильным дорогам в РФ.	4	ПК.2.3
	Пропускная способность дорог.	2	
	Типы перекрёстков.	4	

	Пересечение потоков на перекрестках.	2	
	Технические средства организации дорожного движения	4	
	Светофорное регулирование.	2	
	Понятие координированного управления и «зеленой волны».	2	
	Выравнивание состава транспортного потока.	4	
	Снижение уровня загрузки дороги.	4	
	Оптимизация скоростного режима на автомобильных дорогах.	2	
	Технологические особенности организации работы пассажирского автомобильного транспорта в условиях мегаполиса.	2	
	Особенности оборудования остановочных пунктов пассажирского автомобильного транспорта.	2	
	Технологические особенности организации работы грузового автомобильного транспорта в условиях мегаполиса.	2	
	Технические мероприятия по обеспечению безопасности пешеходов.	4	
	Практические и лабораторные занятия	20	
	Определение пропускной способности дороги.	8	
	Составление схемы регулируемого перекрестка с распределением полос движения.	8	
	Расчет времени работы светофора для обеспечения «зеленой волны».	4	
Тема 3. Организация маршрутной системы.	Содержание	52/12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Основы маршрутной технологии	6	
	Технико-эксплуатационные показатели маршрутов.	6	
	Организация, изменения, и закрытие маршрутов. Паспорт маршрута.	14	
	Остановочные, контрольные и технические пункты маршрутов.	6	
	Оптимизация маршрутной системы.	6	
	Практические и лабораторные занятия	12	
	Определение длины конкретного маршрута общественного транспорта (автобуса).	2	
	Определение количества остановочных пунктов на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	2	
	Определение средней длины между остановками на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	2	
	Определение интервалов движения на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	2	
	Определение числа рейсов за смену (день) на конкретном маршруте общественного транспорта (автобуса).	4	

Курсовой проект (работа)	Примерная тематика курсовых проектов. 1. Паспорт маршрута перевозок пассажиров на городском автомобильном маршруте. 2. Паспорт маршрута перевозок пассажиров на пригородном автомобильном маршруте. 3. Паспорт маршрута перевозок пассажиров на междугороднем втомобильном маршруте.	30	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Консультации	6	
	Экзамен	6	
Раздел 2. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте			
МДК 02.02 Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте		170/24	
Тема 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение БДД.	Содержание	16/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Правовые основы безопасности дорожного движения в РФ. Федеральный Закон №196 «О безопасности дорожного движения».	6	
	Понятие безопасности дорожного движения.	2	
	Основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения.	2	
	Распределение полномочий органов государственной и муниципальной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения.	4	
	Совершенствование законодательства в сфере автомобильного транспорта.	2	
Тема 2. Основы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте	Содержание	18/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.3
	Обеспечение БДД на автомобильном транспорте.	2	
	Регулирование транспортной деятельности в РФ.	2	
	Лицензирование транспортной деятельности.	4	
	Цели и задачи лицензирования деятельности на автомобильном транспорте.	4	
	Требования предъявляемые к лицензиату.	2	
	Контролирующие и надзорные органы в сфере обеспечения БДД.	4	
Тема 3. Система организации дорожного движения на автомобильном транспорте	Содержание	34/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК.2.3
	Система государственного управления безопасностью дорожного движения.	4	
	Система «водитель – автомобиль – дорога - среда» (ВАДС).	2	
	Особенности, цели и задачи функционирования системы ВАДС.	4	
	Основные элементы системы ВАДС.	4	
	Взаимодействие элементов системы ВАДС.	4	
	Водитель в системе ВАДС. Медицинские и профессиональные показатели влияющие на БДД.	2	
	Эксплуатационные характеристики автомобиля, влияющие на безопасность дорожного	2	

	движения.		
	Дорожные условия, влияющие на безопасность дорожного движения.	2	
	Влияние погодных условий (среды) на безопасность дорожного движения.	2	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Решение ситуационных задач по системе ВАДС	8	
Тема 4. Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств.	Содержание	30/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Понятие безопасности транспортного средства (ТС).	2	
	Активная безопасность ТС.	2	
	Тягово-скоростные и тормозные свойства ТС.	2	
	Устойчивость ТС, продольная и поперечная.	2	
	Управляемость ТС.	2	
	Информативность ТС, внешняя и внутренняя.	2	
	Обзорность ТС.	2	
	Профильная проходимость и маневренность ТС.	2	
	Пассивная безопасность ТС и её элементы.	2	
	Послеаварийная безопасность ТС.	2	
	Экологическая безопасность ТС.	2	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Оценка динамичности автомобилей.	4	
	Оценка управляемости автомобилей.	4	
Тема 5. Организация обеспечения безопасности дорожного движения в АТП.	Содержание	60/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Специалисты АТП, к которым законодательство РФ предъявляет квалификационные требования.	2	
	Квалификационные требования, предъявляемые к водителю АТП.	4	
	Должностная инструкция водителя АТП.	4	
	Квалификационные требования, предъявляемые к диспетчеру АТП.	4	
	Должностная инструкция диспетчера АТП.	4	
	Квалификационные требования, предъявляемые к контролеру технического состояния транспортных средств АТП.	6	
	Должностная инструкция контролера технического состояния транспортных средств АТП.	4	
	Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по обеспечению БДД.	4	
	Организация работы по обеспечению БДД в АТП. Проведение занятий по БДД с водителями. Ведение учета нарушений ПДД водителями.	6	

	Мероприятия по повышению профессионального мастерства водителей ТС в АТП.		
	Организация и проведение обязательного предсменного и послесменного медицинского осмотра водителя.	4	
	Организация и проведение обязательного предсменного (предрейсового) технического осмотра транспортного средства.	6	
	Перечень неисправностей, при которых запрещена дальнейшая эксплуатация транспортных средств.	4	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Разработка плана 20 часового занятия по БДД с водителями АТП.	8	
	Проведение расчета		
	Консультации	6	
	Экзамен	6	
Учебная практика 72 часа. Виды работ: Проведение инструктажа по мерам безопасности. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы ПАТП. Ознакомление с должностными инструкциями работников отдела организации перевозок, диспетчерской службы, колонны и ответственного за БДД ПАТП. Ознакомление с документацией ответственного за БДД ПАТП. Ознакомление с инструктажами водителей по БДД и планов проведения занятий по БДД с водителями.		72	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
Производственная практика 180 часов Виды работ: Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Составление плана-наряда ежедневного выпуска транспортных средств (автобусов) на линию. Заполнение путевой документации. Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Составление графика работы водителей на месяц. Составление графика работы транспортных средств (автобусов) на месяц. Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Контроль за работой ТС на линии в реальном времени с использованием системы ГЛОНАС. Работа помощником специалиста по проведению технического осмотра ТС ПАТП. Проведение обязательного предрейсового технического осмотра ТС. Работа помощником ответственного за БДД в ПАТП. Составление плана проведения занятий по БДД с		180	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3

водителями.		
Квалификационный экзамен 6 часов.		
Всего 390 часов учебных занятий (включая 12 консульт. и 30 курс.) +12 Экз.+ 252 практика + 6 квалифик = 660 часов. (226+6+164+6+ 72 УП +180 ПП +6 компл. = 654		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Организации перевозок и управления на транспорте».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

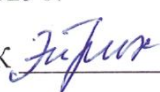
Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	– разработка графика движения транспорта (по видам транспорта) в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях; - выполнение работ по планированию и организации, перевозочного процесса;	Оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.
ПК 2.2.	- выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; - организация работ оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте; – демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Оценка на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практикам
ПК 2.3.	- определение и анализ количественных показателей эксплуатационной работы; - определение и анализ качественных показателей эксплуатационной работы;	Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;	

	соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	



Приложение 2.3 к ОПОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 23 » мая 2025 г.
протокол № 9
председатель ЦМК 
О.И.Эйрих

Утверждаю:
И.о. директора ГБОУ «ТКТиС»
А.Калинкина
« 28 » мая 2025 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок
(по видам транспорта)**

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 г. № 176.

Разработчик программы: Баршов Владимир Юрьевич, преподаватель ГБПОУ «ТКТиС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	номенклатура информацион-ных источников, применяемых в профессиональной деятель- ности приемы структуриро- вания информации формат оформления результатов поиска информации совре- мнные средства и устройства информатизации,	

		порядок их применения программное обеспечение в профессиональ- ной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

		профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно- логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно- разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно- технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	нормативно- техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта) организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)

		обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 3.2.	организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок	нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	600	132
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	72	72
производственная	180	180
Промежуточная аттестация	6	6

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок	360	76	354	324	30			
ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.	Раздел 2.Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта)	252	56	246	246				
ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2. ПК 3.3.	Учебная практика	72	72					72	
ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2. ПК 3.3.	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	6	6						
	Всего:	870	390	600	570	30		72	180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Количество часов	Формируемые ПК, ОК
Раздел 1. Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте			
МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте		354/76	354+6к+30к
Тема 1. Организация грузовой работы на автомобильном транспорте.	Содержание	46/8	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Грузовые и коммерческие операции.	4	
	Содержание грузовой работы.	4	
	Организационная структура управления грузовой работой.	6	
	Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.	8	
	Погрузочно-разгрузочные работы.	6	
	Характеристика погрузочно-разгрузочных работ и складских операций.	6	
	Организация погрузочно-разгрузочных работ.	4	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Расчет времени погрузочно-разгрузочных работ.	8	
Тема 2. Организация грузовой работы на автомобильном транспорте.	Содержание	70/16	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Объем перевозок.	4	
	Грузооборот.	4	
	Грузопоток.	4	
	Направление грузопотоков в РФ.	2	
	Изменение в грузообороте в соответствии с изменением грузопотоков.	4	
	Этапы процесса доставки грузов.	2	
	Этап подготовки груза к перевозки.	8	
	Этап загрузки груза.	4	
	Этап перевозки груза.	4	
	Этап разгрузки и складирования груза.	4	
	Виды складов.	4	
	Перегрузочные терминалы.	2	
	Сопроводительные документы на груз.	4	
	Санитарные документы на груз.	2	
	Таможенные документы на груз.	2	

	Практические и лабораторные занятия	16	
	Расчет грузооборота.	8	
	Расчет грузопотока.	8	
Тема 3. Обеспечение сохранности грузов	Содержание	48/12	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Упаковка товара: виды, назначение, свойства.	10	
	Маркировка груза.	6	
	Ответственность за сохранность груза.	4	
	Контроль работы водителей.	4	
	Страхование перевозимого груза.	2	
	Охрана перевозимого груза.	4	
	Возмещение ущерба.	4	
	Практические и лабораторные занятия	12	
	Выбору упаковки для различных типов грузов.	8	
	Расшифровка маркировки груза.	4	
Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение грузовой работы на автомобильном транспорте.	Содержание	28/8	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Законодательные акты организации перевозки груза.	2	
	Гражданский кодекс РФ.	2	
	Договор перевозки груза.	2	
	Прямое смешанное сообщение.	2	
	Перевозка транспортом общего пользования.	2	
	Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов.	2	
	Сроки доставки груза, пассажира, багажа.	2	
	Ответственность за нарушения обязательств по перевозки.	2	
	Договора между транспортными организациями.	4	
	Практические и лабораторные занятия	8	
Тема 5. Грузы и их характеристика.	Составления договора перевозки груза.	8	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Содержание	28/8	
	Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта: прямые смешанные, интермодальные и мультимодальные перевозки.	4	
	Методы доставки грузов (виды маршрутов: кольцевой, маятниковый).	4	
	Грузы и их классификация по физическим свойствам.	4	
	Классификация грузов по видам тары и способу погрузки.	2	

	Классификация грузов по массе одного грузового места.	2	
	Классификация грузов по условиям хранения, перевозки и защиты от внешних воздействий.	2	
	Классификация грузов по степени опасности.	2	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Определение класса груза по различным характеристикам.	8	
Тема 6. Подвижный состав автомобильного транспорта.	Содержание	98/24	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Подвижной состав автомобильного транспорта	4	
	Классификация подвижного состава по назначению.	4	
	Классификация подвижного состава по грузоподъемности.	4	
	Классификация подвижного состава по типу кузова.	4	
	Специальный подвижный состав.	4	
	Основные эксплуатационные качества подвижного состава.	4	
	Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	4	
	Требования к габаритам ТС допускаемым к эксплуатации на дорогах общей сети.	2	
	Требования к допустимой нагрузке на ось автомобилей допускаемых к эксплуатации на дорогах общей сети.	4	
	Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.	4	
	Выбор оптимального подвижного состава.	4	
	Особенности перевозки строительных грузов.	4	
	Особенности перевозки наливных грузов.	4	
	Особенности перевозки сельскохозяйственных грузов.	4	
	Особенности перевозки скоропортящихся грузов.	4	
	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.	8	
	Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы.	8	
	Практические и лабораторные занятия	24	
	Выбор подвижного состава для разных типов груза.	12	
	Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.	12	
	Консультации	6	
	Экзамен	6	

Курсовое проектирование.	Содержание тематика курсовых проектов по организации перевозок основных видов грузов: - перевозки грузов строительства; -перевозки грузов сельского хозяйства; - перевозки бензина, дизельного топлива, битума; -перевозки грузов торговли; -перевозки грузов промышленности	30	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
Раздел 2. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте			
МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте		246/56	
Тема 1. Основные принципы организации пассажирских перевозок.	Содержание	42/8	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Основы пассажирских перевозок.	2	
	Лицензирование услуг пассажирского транспорта.	4	
	Виды пассажирских перевозок по виду сообщений.	4	
	Виды пассажирских перевозок по назначению.	4	
	Виды пассажирских перевозок по форме организации.	4	
	Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".	8	
	Регулярные перевозки пассажиров и багажа.	4	
	Перевозка пассажиров и багажа по заказу.	2	
	Обязанности по обязательному страхованию жизни, здоровья и багажа пассажиров.	2	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Составление договора перевозки пассажира.	4	
	Составление договора фрахтования.	4	
Тема 2. Организация маршрутной сети.	Содержание	34/10	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Транспортная подвижность населения.	4	
	Пассажиропотоки и методы их изучения.	4	
	Классификация и характеристика автобусных маршрутов.	4	
	Технико-эксплуатационные показатели маршрутов.	4	
	Формирование транспортной схемы и транспортных районов населенных пунктов.	4	
	Организация специальных и заказных перевозок.	4	

	Практические и лабораторные занятия	10	
	Обработка материалов обследования пассажиропотоков. Построение эпюры пассажиропотока.	6	
	Расчет коэффициентов неравномерности пассажиропотока: по часам суток.	4	
Тема 3. Линейные сооружения: их классификация и размещение.	Содержание	36/10	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Линейные сооружения на маршрутах регулярных перевозок автомобильного пассажирского транспорта.	4	
	Остановочные пункты маршрутов регулярных перевозок автомобильного пассажирского транспорта. Виды, расположение.	6	
	Устройство и оборудование остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок автомобильного пассажирского транспорта.	6	
	Отстойно-разворотные площадки и конечные станции пассажирского транспорта.	4	
	Устройство автовокзалов.	6	
	Практические и лабораторные занятия	10	
	Составление схемы остановочного пункта маршрута регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом.	4	
	Составление схемы автовокзала.	6	
Тема 4. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками	Содержание	34/8	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Основы диспетчерского управления перевозками.	4	
	Составление расписания движения и контроль за его соблюдением.	8	
	Диспетчерское управление на автобусных маршрутах.	4	
	Характеристика нарушений движения на маршруте.	6	
	Резервирование автобусов и иные мероприятия для устранения нарушений движения на маршруте.	4	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Решение практических задач на устранение нарушений движения на маршруте.	8	
Тема 5. Организация сервисного обслуживания на автомобильном пассажирском транспорте.	Содержание	52/8	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Правила пользования пассажирским автомобильным транспортом.	4	
	Обязанности предприятия пассажирского автомобильного транспорта (перевозчик).	4	
	Обязанности водителя городского пассажирского автомобильного транспорта.	4	
	Обязанности пассажира.	4	
	Права пассажира. Пассажиру запрещается.	4	

	Порядок входа выхода пассажиров в автобус.	2	
	Права контролеров по проверки билетов.	2	
	Требования, предъявляемые при организации и осуществлении перевозки групп детей.	4	
	Система оплаты проезда и провоза багажа.	4	
	Тарифы на пассажирском транспорте.	4	
	Льготы пассажирам по оплате проезда и перевозки маломобильных граждан.	2	
	Организация сбора доходов	2	
	Учет и контроль перевозок пассажиров.	2	
	Работа по обращению пассажиров.	2	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Решение практических задач составление таблиц тарифов на перевозку пассажира в зависимости от расстояния поездки.	8	
Тема 6. организация экономической деятельности на автомобильном транспорте	Содержание	42/12	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2.
	Роль и значение автомобильного транспорта в системе рыночной экономики страны.	2	
	Состав и структура имущественного комплекса автотранспортного предприятия.	4	
	Основные производственные фонды автотранспортного предприятия и их амортизация.	4	
	Трудовые ресурсы: особенности состава и структуры.	4	
	Планирование и оценка затрат автотранспортного предприятия.	4	
	Калькуляция себестоимости.	6	
	Особенности функционирования производственного комплекса автомобильного транспорта.	4	
	Ресурсосберегающие технологии на автомобильном транспорте.	4	
	Практические и лабораторные занятия	12	
	Расчет амортизации основных фондов (ТС) АТП.	12	
	Консультации	6	
	Экзамен	6	
Учебная практика Виды работ Организация рабочего места Ознакомление с нормативно- справочной литературой Определение тарифных расстояний Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза		72 часа	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2. ПК 3.3.

Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов. Оформление заявки на перевозку грузов Ведение учетной карточки выполнения заявки. Оформление перевозочных документов. Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю		
Производственная практика Виды работ - прием грузов) к перевозке; - выдача грузов в пунктах назначения - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов в пунктах отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра; - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. - прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы - прием и сдача грузовых документов - обеспечение сохранности грузов. - обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов. - контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов при перевозке - организация перевозки опасных грузов - порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (видам транспорта) - расчет плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа - организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам - ведение учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах транспорта (по видам транспорта).	180 часов	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 3.1.ПК 3.2. ПК 3.3.
Всего 354 часа учебных занятий (включая 6 консульт. +30 к.) + 6 Экз.+ 252 практика + 6 квалифик = 870		

часов.		
--------	--	--

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Организации перевозок и управления на транспорте».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные издания

Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/276680>

Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/543130>

Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю.

Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/319313>

Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076>

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г.

Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>

Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>

Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>

Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545452>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	- оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - применение положений по актово-претензионной работе; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполнение работ по контролю	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим

	соблюдения сроков доставки грузов	работам;
ПК 3.2.	- организовывать обслуживание пассажиров - оформление проездных и перевозочных документов; - ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок;	- оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	



Приложение 2.4 к ОПОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 23 » мая 2025 г.
протокол № 9
председатель ЦМК Эйрих
О.И.Эйрих



Утверждаю:

И.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»

Т.А.Калинкина

« 28 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (оператор диспетчерской (производственно-
диспетчерской) службы)**

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы) разработана на основе профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н) и проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта».

Разработчик: Баршов Владимир Юрьевич, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	

	результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1. Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники. ПК 4.2. Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии. ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Проверять путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта. Контролировать правильность размещения и укладки груза. Использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте	Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приёмки, складирования, хранения и реализации товаров, предоставления услуг	Проведения проверки готовности водителей к транспортной работе на линии Проведения планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени. Использования диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта Осуществление контроля работы водителей с обязательной

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.Трудоёмкость освоения программы профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	166	58
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
производственная	180	180
Промежуточная аттестация	6	
Всего	352	238

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объём модуля во взаимодействии с преподавателем, час.			
			Обучение по МДК		Практики	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7
ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Технология работы диспетчера автомобильного транспорта	166	166	58		
ПК 4.1, ПК 4.2. ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика, часов	180				180
Экзамен по ПМ		6				
Всего:		352	166	58		180

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Количество часов	Формируемые ПК, ОК
Раздел 1. Технология работы диспетчера автомобильного транспорта			
МДК.04.01. Технология работы диспетчера автомобильного транспорта		166/58	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Тема 1. Организация перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.	Содержание	42/8	
	Основы диспетчерского управления перевозками.	4	
	Характеристика нарушений движения.	4	
	Внутрипарковая диспетчеризация.	4	
	Особенности диспетчерское управление на пассажирском транспорте.	4	
	Особенности диспетчерское управление на грузовом транспорте.	4	

	Меры предпринимаемые для устранения нарушения движения	4	
	Квалификационные требования к диспетчеру автотранспортного предприятия.	4	
	Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта должен знать, должен уметь	4	
	Оснащение рабочего места диспетчера на автотранспортном предприятии	2	
	Практические и лабораторные занятия	8	
	Решение задач по устранению нарушений движения.	8	
Тема1.2. Режимы работы водителей.	Содержание	30/16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	Нормативные акты регулирующие режим рабочего времени и отдыха водителей.	2	
	Требования Приказа Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 “Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей” .	12	
	Практические и лабораторные занятия	16	
	Расчет рабочего времени водителя грузового автомобиля за месяц.	8	
	Расчет рабочего времени водителя автобуса за месяц.	8	
Тема 1.3. Оформление и ведение диспетчерской документации	Содержание	82/34	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	Диспетчерская документация.	2	
	Расписание движения автотранспорта.	4	
	Зимнее и летнее расписания движения автотранспорта.	4	
	Дополнительное (праздничное) расписание движения автотранспорта.	2	
	График работы водителя на календарный месяц.	4	
	Учет особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей при составлении графика работы водителей.	4	
	График проведения технического обслуживания транспортных средств на календарный месяц.	4	
	Наряд на выход транспортных средств (ежедневный).	2	
	Путевой лист. Обязательные реквизиты.	4	
	Путевой лист. Правильность заполнения.	4	
	Отчет по пробегу транспортного средства за месяц.	2	
	Отчет по расходу ГСМ за месяц.	2	
	Отчет по количеству перевезенных пассажиров.	2	
	Транспортные перевозочные документы.	4	
	Сопроводительные документы на груз.	4	
	Практические и лабораторные занятия	34	

	Составление расписания движения автотранспорта.	8	
	Оформление (заполнение) путевого листа	8	
	Составление графика работы бригады водителей на месяц.	6	
	Составление графика проведения технического обслуживания группы автомобилей на месяц.	4	
	Составление отчета по пробегу и расходу ГСМ.	4	
	Заполнение товарно-транспортной накладной.	4	
	Консультации	6	
	Экзамен	6	
Производственная практика 180 часов Виды работ: Работа помощником сотрудника отдела организации перевозок (диспетчерской службы) ПАТП. Составление плана-наряда ежедневного выпуска транспортных средств (автобусов) на линию. Составление графика работы водителей на месяц. Составление графика работы транспортных средств (автобусов) на месяц. Контроль за работой ТС на линии в реальном времени с использованием системы ГЛОНАС. Составление и оформление документов, регламентирующих работу ТС. Ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса. Контроль выполнения заданий и технологических графиков.		180	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Квалификационный экзамен 6 часов		6	
Всего 160 учебных занятий (включая 6 консульт.) +6 экз. + 180 практика + 6 квалифик. экзамен = 352 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Организации перевозок и управления на транспорте».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с.
2. И.В. Спирин «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками»

Дополнительные источники:

1. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на транспорте / Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А. : изд. 3-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
2. Структура и организационно-штатная структура ООО «Верхневолжскоа АТП».
3. Рябчинский А.И Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса / Рябчинский А. И., Гудков В.А., Кравченко Е.А., изд. 2-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
4. Правила автотранспортных перевозок: сборник нормативных документов / Кононенко Т.В., Издательский дом «Феникс», 2010 г.
5. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.
6. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2012.
8. Головных И. М., Зедгенизов А. В. Совершенствование нормативного обеспечения методики расчета пропускной способности остановочных пунктов городского пассажирского транспорта // Организация и безопасность дорожного движения в крупных городах: сборник докладов восьмой международной научно-практической конференции. СПб.: СПбГАСУ, 2008.С.176-183.

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.	Соответствие результата деятельности заявке клиента. Скорость, техничность, эффективность выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с Руководством по организации перевозок автомобильным транспортом, утвержденным Минтрансом РФ Департаментом автомобильного транспорта 08.02.1996 г. № РД 3112199-0199-96 Достижение эффективной организации	Устный опрос Практические работы Экзамен по МДК.04.01

	процесса перевозки с помощью информационных технологий, в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 25.09.2008 № 641 Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также ФЗ-№22 от 14.02.2009 г. «О навигационной деятельности»	ПП.04.01. Дифференцированный зачет
ПК 4.2. Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.	Правильность действий по организации работы персонала. Умение обеспечивать безопасную работу	Экзамен (квалификационный)
	транспорта в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ о безопасности дорожного движения, а так же ФЗ от 09.02.2007 г № 16 «О транспортной безопасности» Умение оперативно управлять движением в нештатных ситуациях. Правильность действий при возникновении ДТП и в других нештатных ситуациях, а также оформления результатов расследования и учета ДТП на основании Постановления Правительства от 29.06.1995 г. № 647 «Правила учета дорожно-транспортных происшествий»	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно подбирает информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе грамотно оформляет документацию.	

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
« 23 » мая 2025 г.
протокол № 9
председатель ЦМК Эйрих
О.И.Эйрих



Утверждаю:
и.о. директора ГБОУ «ТКТиС»
Т.А.Калинкина
« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Оператор логистических работ, водитель
автомобиля)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор логистических работ, водитель автомобиля) разработана на основе профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н).

Разработчик: Баршов Владимир Юрьевич, преподаватель ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре Программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	<i>9</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение дополнительного вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и профессиональная подготовка оператора логистических работ и водителя автомобиля категории «В».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	

	знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 4.1. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозок	Навыки:
	Подготовки необходимой документации
	Умения:
	Согласование коммерческого предложения
	Знания:
	Основы логистики и основные принципы работы оператора логистических процессов. Транспортная логистика. Основные регламенты, инструкции и стандарты, которые необходимы в повседневной работе оператора.
ПК 4.2. Управлять автомобилем категории «В»	Навыки:
	Управления транспортным средством категории «В»
	Умения:
	безопасно и эффективно управлять транспортным средством в различных условиях движения; соблюдать Правила дорожного движения; управлять своим эмоциональным состоянием; конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении; выполнять ежедневное техническое обслуживание транспортного средства; проверять техническое состояние транспортного средства; устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства, не требующие разборки узлов и агрегатов; обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров транспортного средства, их перевозку, контролировать размещение и крепление различных грузов и багажа в транспортном средстве; оказывать помощь в посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не

	способных передвигаться самостоятельно; выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях движения; использовать зеркала заднего вида при движении и маневрировании; прогнозировать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления и совершать действия по их предотвращению; своевременно принимать правильные решения и уверенно действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях; использовать средства тушения пожара; использовать установленное на транспортном средстве оборудование и приборы; заполнять документацию, связанную со спецификой эксплуатации транспортного средства; выполнять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии; совершенствовать свои навыки управления транспортным средством.
	Знания: правила дорожного движения; основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа; нормативные правовые акты в области обеспечения безопасности дорожного движения; правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; основы безопасного управления транспортными средствами; цели и задачи управления системами "водитель - автомобиль - дорога" и "водитель - автомобиль"; режимы движения с учетом дорожных условий, в том числе, особенностей дорожного покрытия; влияние конструктивных характеристик автомобиля на работоспособность и психофизиологическое состояние водителей; особенности наблюдения за дорожной обстановкой; способы контроля безопасной дистанции и бокового интервала; последовательность действий при вызове аварийных и спасательных служб; основы обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов;

	основы обеспечения детской пассажирской безопасности; последствия, связанные с нарушением Правил дорожного движения водителями транспортных средств; назначение, устройство, взаимодействие и принцип работы основных механизмов, приборов и деталей транспортного средства; признаки неисправностей, возникающих в пути; меры ответственности за нарушение Правил дорожного движения; влияние погодных-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения; правила по охране труда в процессе эксплуатации транспортного средства и обращении с эксплуатационными материалами; основы трудового законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие режим труда и отдыха водителей; установленные заводом-изготовителем периодичности технического обслуживания и ремонта; инструкции по использованию в работе установленного на транспортном средстве оборудования и приборов; перечень документов, которые должен иметь при себе водитель для эксплуатации транспортного средства, а также при перевозке пассажиров и грузов; способы оказания помощи при посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно; основы погрузки, разгрузки, размещения и крепления грузовых мест, багажа в кузове автомобиля, опасность и последствия перемещения груза; правовые аспекты (права, обязанности и ответственность) оказания первой помощи; правила оказания первой помощи; состав аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной) и правила использования ее компонентов.
--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоёмкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	286	166
в т.ч. МДК 04.01	148	46

МДК 04.02 Теоретическая подготовка водителя	138	120
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
Практическое вождение	56	56
Промежуточная аттестация	30	
Всего	352	202

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объём модуля во взаимодействии с преподавателем, час.			
			Обучение по МДК		Практики	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7
ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Основы логистики	190	154	36	36	
ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Подготовка водителя автомобиля	144	144	30		
	Вождение транспортных средств категории «В»	56		56		
ПК 4.2. ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика, часов	36				
Экзамен по ПМ		18				
Всего:		352+ 56 вождение	298	66	36	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Количество часов	Формируемые ПК, ОК
Раздел 1. Основы логистики			
МДК.04.01. Технология работы оператора логистических работ		148/36	
Тема 1. Теоретические основы логистики.	Содержание	10/0	
	Исторические этапы развития логистики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	Понятие логистики.	2	
	Виды логистики.	2	
	Предмет логистики.	2	
	Цели, задачи и функции логистики.	2	
Тема 2. Транспортная логистика	Содержание	76/18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	Сущность, принципы и функции транспортной логистики.	4	
	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов.	6	
	Нормативно-правовые акты РФ по перевозке грузов.	6	
	Виды транспортных перевозок грузов.	8	
	Достоинства и недостатки автомобильного транспорта при перевозке груза.	4	
	Транспортная документация.	8	
	Интегрированный характер логистической деятельности на современном этапе	8	
	Транспортно-логистические цепочки, информационное обеспечение перевозки грузов.	8	
	Системы доставки и распределения.	6	
	Практические и лабораторные занятия	18	
	Решение задачи по организации юнимодальной перевозке.	6	
	Решение задачи по организации юнимодальной перевозке.	6	
	Заполнение товарно-транспортной накладной на перевозку груза.	6	
Тема 3. Складская логистика	Содержание	28/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	Понятие складов и их основные функции.	4	
	Место складского хозяйства в логистике	4	
	Классификация складов.	6	
	Интеграция функциональных областей складской логистики.	4	
	Рынок складских услуг и логистические посредники в складировании	4	

	Практические и лабораторные занятия	6	
	Решение задачи по размещению продукции на складе.	6	
Тема 4. Информационное обеспечение логистики	Содержание	24/12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	Информационные потоки	2	
	Параметры информационного потока	2	
	Виды информационных потоков	2	
	Горизонтальная и вертикальная информационная интеграция	2	
	Компьютеризации управления логистическими процессами	2	
	Развитие средств передачи данных	2	
	Практические и лабораторные занятия	12	
	Решение задачи по информационной интеграции перевозок.	12	
	Консультации	6	
	Экзамен	6	
Учебная практика 36 часов Виды работ:		36	
Квалификационный экзамен 6 часов		6	
Всего 148 (учебных часов (включая 6 консульт. и 6 экз.) + 36 практика + 6 квалифик. экзамен = часов			
МДК.04.02 Теоретическая подготовка водителей		144	
Раздел 2. Подготовка водителя автомобиля			
МДК.04. 02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля		138	
Тема 1. История развития транспортной отрасли		6	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	Содержание		
	1. Транспортная инфраструктура	2	
	1. Организации, обеспечивающие функционирование транспортной инфраструктуры	2	
	2. Практикум и зачёт по теме	2	
Тема 2. Основы законодательства в сфере дорожного движения	Содержание	48	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	1. Законодательство, определяющее правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения и регулирующие отношения в сфере взаимодействия общества и природы	2	

	2. Законодательство, устанавливающее ответственность за нарушения в сфере дорожного движения	4	
	3. Общие положения, основные понятия и термины, используемые в Правилах дорожного движения	2	
	4. Обязанности участников дорожного движения	2	
	5. Дорожные знаки	5	
	6. Дорожная разметка	1	
	7. Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части	4	
	8. Остановка и стоянка транспортных средств	2	
	9. Регулирование дорожного движения	2	
	10. Проезд перекрестков	4	
	11. Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	2	
	12. Порядок использования внешних световых приборов и звуковых сигналов	4	
	13. Буксировка транспортных средств, перевозка людей и грузов	1	
	14. Требования к оборудованию и техническому состоянию транспортных средств. Зачёт по теме	1	
	Тематика практических занятий	12	
	1. Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части. Решение ситуационных задач.		
	2. Остановка и стоянка транспортных средств. Решение ситуационных задач.		
	3. Проезд перекрестков. Решение ситуационных задач.		
	4. Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов. Решение ситуационных задач.		
	5. Решение ситуационных задач по правилам дорожного движения. Решение ситуационных задач.		
	6. Решение ситуационных задач по правилам дорожного движения. Решение ситуационных задач. Зачёт по теме		
Тема 3. Психофизиологические основы деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	1. Познавательные функции, системы восприятия и психомоторные навыки	2	
	2. Этические основы деятельности водителя	2	

водителя	3.Основы эффективного общения	2	
	4.Эмоциональные состояния и профилактика конфликтов. Зачёт по теме	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1.Саморегуляция психического состояния и поведения - психологический практикум		
	2.Профилактика конфликтов и общение в условиях конфликта - психологический практикум		
Тема 4. Основы управления транспортными средствами	Содержание	16	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	1. Дорожное движение	2	
	2. Профессиональная надежность водителя	2	
	3. Влияние свойств транспортного средства на эффективность и безопасность управления	2	
	4. Дорожные условия и безопасность движения	4	
	5. Принципы эффективного и безопасного управления транспортным средством	2	
	6. Обеспечение безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения. Зачёт по теме	2	
	Тематика практических занятий	2	
	Дорожные условия и безопасность движения. Решение ситуационных задач.		
Тема 5. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	Содержание	18	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	4	
	2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	2	
	3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	2	
	4. Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии. Зачёт по теме	2	
	Тематика практических занятий	8	
	1. Наложение повязок при ожогах различных областей тела; применение местного охлаждения; наложение термоизолирующей повязки при отморожениях; придание оптимального положения тела пострадавшему в ДТП при: отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере	8	
	2. Отработка приемов переноски пострадавших; решение ситуационных задач в режиме реального времени при наружных кровотечениях и травмах, потере сознания,		

	отсутствии признаков жизни.		
	3. Правила и способы извлечения пострадавшего из автомобиля. Транспортировка пострадавших		
	4. Первая помощь при прочих состояниях		
Тема 6.Основы управления транспортными средствами категории "В"	Содержание	18	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	1. Приемы управления транспортным средством	2	
	2. Понятие о дорожно-транспортном происшествии (ДТП); виды дорожно-транспортных происшествий	2	
	3. Управление транспортным средством в штатных ситуациях	2	
	4. . Общее устройство транспортных средств категории "В"	2	
	5. . Меры безопасности и защиты окружающей природной среды при эксплуатации транспортного средства	2	
	6. Устранение неисправностей	2	
	7. Управление транспортным средством в нештатных ситуациях. Зачёт по теме	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1. Управление транспортным средством в штатных ситуациях. Решение ситуационных задач.		
	2. Управление транспортным средством в нештатных ситуациях. Решение ситуационных задач.		
Тема 7. Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	Содержание	12	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	1. Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом	2	
	2. Основные показатели работы грузовых автомобилей	2	
	3. Организация грузовых перевозок	2	
	4. Диспетчерское руководство работой подвижного состава	2	
	5. Применение тахографов	4	
Тема 8. Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным	Содержание	8	ОК 01, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	1. Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	4	
	2. Техничко-эксплуатационные показатели пассажирского автотранспорта	2	

транспортом	3. Диспетчерское руководство работой такси на линии	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по билетам		6	
		138+6э	
Вождение транспортного средства категории «В» с механической трансмиссией		56	
Первоначальное обучение вождению	Содержание	18	
	1.Посадка, пуск двигателя, действия органами управления при увеличении и уменьшении скорости движения, остановка, выключение двигателя	2	
	2.Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение двигателя.	2	
	3.Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения	2	
	4.Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода	2	
	5.Движение задним ходом	2	
	6.Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование	6	
	7.Движение с прицепом	1	
	Контрольное занятие №1	1	
Обучение вождению в условиях дорожного движения	Содержание	38	
	8.Вождение по учебным маршрутам	37	
	Контрольное занятие №2	1	
Квалификационный экзамен		12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Организации перевозочного процесса» и лабораторий «Управления движением» и «Автоматизированных систем управления».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. И.В. Спирин «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками»
4. Структура и организационно-штатная структура ООО «Верхневолжскоа АТП».

5. А.Э Горев Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) , Издательский центр «ЮРАЙТ», 2017 г. -271 с.

Дополнительные источники:

14. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на транспорте / Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А. : изд. 3-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
15. Рябчинский А.И Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса / Рябчинский А. И., Гудков В.А., Кравченко Е.А., изд. 2-е, стер. Издательский центр «Академия», 2013 г.
16. Правила автотранспортных перевозок: сборник нормативных документов / Кононенко Т.В., Издательский дом «Феникс», 2010 г.
17. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 258с.
18. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
19. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2012.
20. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Академия», 2013.
21. Головных И. М., Зедгенизов А. В. Совершенствование нормативного обеспечения методики расчета пропускной способности остановочных пунктов городского пассажирского транспорта // Организация и безопасность дорожного движения в крупных городах: сборник докладов восьмой международной научно-практической конференции. СПб.: СПбГАСУ, 2008.С.176-183.
22. Совершенствование транспортной системы крупного города: Методические указания к курсовой работе для студентов специальности 24010003 (ОД) / Сост.: Э.А. Сафронов, Т.Ф. Шейхон, К.Э. Сафронов, Е.С. Семенова. – Омск: Издво СибАДИ, 2007. – 27 с.
23. http://ptv-vision.ru/produkty/studencheskiye_versii_programm_ptv
24. https://studopedia.ru/20_79390_formirovanie-marshrutnoy-seti-goroda-i-vibor-vidov-transporta-passazhirskoy-sistemi-goroda.html
25. https://studme.org/286123/tehnika/transportnye_seti

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготовка и ведение документации при	Соответствие результата деятельности заявке клиента. Скорость, техничность, эффективность	МДК.04.01 Экзамен

осуществлении перевозок	выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с Руководством по организации перевозок автомобильным транспортом, утвержденным Минтрансом РФ Департаментом автомобильного транспорта 08.02.1996 г. № РД 3112199-0199-96 Достижение эффективной организации процесса перевозки с помощью информационных технологий, в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 25.09.2008 № 641Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также ФЗ-№22 от 14.02.2009 г. «О навигационной деятельности»	ПП.04.01. Дифференцированный зачет Квалификационные экзамены экзамен
ПК 4.2. Управлять автомобилем категории «В»	<i>Знания:</i> Правила дорожного движения и безопасного вождения автомобиля, правила оказания первой медицинской помощи при ДТП <i>Умения:</i> Управлять автомобилем. Выбирать маршрут и режим движения в соответствии с дорожной обстановкой на основе оценки дорожных знаков, дорожной разметки, сигналов регулирования дорожного движения, дорожных условий и требований к техническому состоянию транспортного средства	Экзамен по МДК 04.02
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно подбирает информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе грамотно	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформляет документацию.
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы